

**Утверждены на заседании
Центрального оргкомитета
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 2 от 04.03.2011 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по информатике
в 2011 году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Состав участников заключительного этапа	5
5. Порядок регистрации участников Олимпиады.....	6
6. Форма проведения Олимпиады.....	7
7. Требования к организации рабочего места участника	8
8. Правила проведения Олимпиады.....	9
9. Характеристика олимпиадных заданий.....	10
10. Требования к решениям задач участников.....	11
11. Процедура проверки и оценивания выполненных заданий.....	13
12. Процедура посылки участниками своих решений на проверку во время тура.....	15
13. Процедура разбора заданий и показа работ.....	16
14. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	17
15. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	18
16. Внеконкурсные мероприятия.....	19

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады.....	20
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	23
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	26
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	27
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	28
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	29
7. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	30

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике (далее – Олимпиада) составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.12.2009 г. № 695, и изменений в Положении о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 07.02.2011 г. № 168.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний в области информатики и информационных технологий, отбор наиболее талантливых обучающихся в состав сборной команды Российской Федерации для участия в Международной олимпиаде по информатике в 2011 году.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап Олимпиады, по согласованию с Минобрнауки России.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения заключительного этапа Олимпиады на основе примерной программы (Приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по информатике;

- обеспечивает жюри помещениями для работы и необходимыми техническими средствами (компьютеры/ноутбуки, принтер, ксерокс);

- создает технический комитет, который обеспечивает установку компьютерного и телекоммуникационного оборудования, а также инсталляцию на рабочих местах участников требуемого программного обеспечения, осуществляет постоянный мониторинг работоспособности компьютерной техники и своевременную замену вышедшего из строя оборудования, готовит экспертное заключение для Жюри заключительного этапа Олимпиады о необходимости продления длительности тура участникам Олимпиады в случае возникновения сбоев в работе компьютерной техники, следит за выполнением техники безопасности во время проведения Олимпиады;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц по всем организационным вопросам;

- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ;

- обеспечивает участников полноценным питанием;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (Приложение 2);

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

3.1. Жюри Олимпиады утверждается приказом Минобрнауки России.

3.2. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает и обсуждает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией по информатике; вносит в случае необходимости коррективы в тексты олимпиадных заданий и систему оценивания решений задач;

- осуществляет разработку эталонных и частичных решений олимпиадных задач, разработку комплектов тестов и проверяющих программ для каждой задачи, настройку и эксплуатацию специализированной программной среды проведения соревнований;

- осуществляет контроль за работой участников во время туров, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку решений участников в автоматическом режиме во время каждого тура, окончательную проверку и оценивание решений участников после каждого тура в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по информатике;
- обеспечивает ведение базы данных результатов проверки решений участников и подготовку списков участников заключительного этапа с предварительными результатами проверки решений участников после каждого тура и с итоговыми результатами, составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и определяет итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- обеспечивает показ каждому участнику Олимпиады выполненной им работы, проводит разбор выполнения заданий каждого тура с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Минобрнаукой России;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады (Приложение 6);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (Приложение 7) и передает его в Минобрнауки России.

4. Состав участников заключительного этапа

4.1. Квоты на участие в заключительном этапе Олимпиады по информатике в соответствии с п. 13 Положения о Всероссийской олимпиаде школьников устанавливаются Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и утверждаются Минобрнаукой России.

4.2. Состав участников заключительного этапа олимпиады определяется в соответствии с п. 56 Положения о Всероссийской олимпиаде школьников. В частности, в заключительном этапе могут принимать участие следующие категории обучающихся 9 – 11 классов образовательных организаций:

- победители и призеры заключительного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях;

- победители и призеры регионального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады количество баллов, определяемое Минобрнауки России.

В случае если ни один победитель или призер регионального этапа Олимпиады, проводимого в субъекте Российской Федерации, не набрал определенное Минобрнауки России количество баллов, необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады, организатор регионального этапа Олимпиады с учетом решения жюри выбирает для участия в заключительном этапе Олимпиады одного участника из числа победителей или призеров (при отсутствии победителей) регионального этапа Олимпиады, набравших наибольшее количество баллов.

4.3. Обучающиеся 5–8 классов образовательных организаций, являющиеся победителями или призерами регионального этапа Олимпиады по информатике среди девятиклассников, могут принимать участие в заключительном этапе только при наличии соответствующего документа, подтверждающего обучение по предмету «Информатика и ИКТ» в 9 классе в форме экстерната. Порядок оформления обучения в форме экстерната регламентируется следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. №1884 «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. №1728 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. №1884»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 23 января 2002 г. №03-51-16ин/13-03 «О получении общего образования в форме экстерната»

5. Порядок регистрации участников Олимпиады

5.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

5.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по информатике и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника, подтверждающая его обучение в 9 – 11-х классах;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал); медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде; медицинская справка об эпидокружении.

6. Форма проведения Олимпиады

6.1. Заключительный этап Олимпиады по информатике проводится в два очных тура. Все туры проводятся с использованием компьютеров. Длительность каждого тура составляет пять астрономических часов. Рекомендуемое время начала каждого тура – 10.00 по местному времени.

6.2. Проведению первого тура должен предшествовать пробный тур, основная цель которого – знакомство участников с установленным на их рабочих местах программным обеспечением и специализированной программной средой соревнований, позволяющей осуществлять проверку решений участников в автоматическом режиме. Длительность пробного тура – до трех астрономических часов.

6.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных настоящими требованиями туров. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре заключительного этапа Олимпиады.

7. Требования к организации рабочего места участника

7.1. Рабочее место каждого участника заключительного этапа Олимпиады должно быть оснащено персональным компьютером без подключения его к сети Интернет. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже

следующих: процессор с частотой 2 ГГц, объем оперативной памяти 2 Гбайт, объем жесткого диска 20 Гбайт.

7.2. Для обеспечения равных условий для всех участников заключительного этапа Олимпиады используемые во время туров компьютеры должны иметь одинаковые или близкие технические характеристики. Все компьютеры должны быть объединены в локальную вычислительную сеть. Выход в Интернет для участников Олимпиады во время очных туров должен быть заблокирован.

7.3. На всех турах заключительного этапа Олимпиады на персональном компьютере каждого участника должно быть установлено только программное обеспечение, необходимое для решения задач Олимпиады, включая операционную систему. Допустимым является следующий состав программного обеспечения:

- Windows XP Professional
- Borland Delphi 7.0;
- Borland Pascal 7.0;
- Borland C++ 3.1;
- FreePascal 2.4.0 или более поздние версии;
- GNU C/C++ 4.4.0 или более поздние версии (версия для Windows — MinGW);
- Code::Blocks 10.05 или более поздние версии;
- Eclipse 3.6.0 или более поздние версии;
- Lazarus 0.9.28.2 или более поздние версии;
- Microsoft Visual C/C++ 2005 или более поздние версии;
- Microsoft Visual Basic 2005 или более поздние версии;
- Far Manager 2.0 или более поздние версии.

7.4. Помимо вышеназванного программного обеспечения на каждом компьютере организаторами Олимпиады устанавливается также программные приложения, обеспечивающие работу специализированной системы проведения соревнований. В частности, это могут быть: клиентская часть программной системы проведения соревнований, браузер, программа для чтения PDF-файлов и т.п.

7.5. Ознакомиться со всем программным обеспечением, установленным на рабочем месте участника, все участники заключительного этапа Олимпиады имеют возможность во время пробного тура, который проводится перед началом соревнований.

8. Правила проведения Олимпиады

8.1. Каждый участник заключительного этапа Олимпиады размещается за выделенным ему рабочим местом в соответствии с планом размещения участников, установленным Жюри Олимпиады.

8.2. Перед началом тура все компьютеры участников находятся во включенном состоянии, и на экране монитора отображается информация о соответствующем участнике с его идентификационным номером. На каждом рабочем месте участника под клавиатурой размещаются тексты условий задач и лист с логином и паролем для входа в систему проведения соревнований.

8.3. Участникам строго запрещено трогать компьютер, клавиатуру и условия задач до начала тура. О начале тура объявляется по линии громкой связи или дежурными преподавателями.

8.4. Категорически запрещается во время тура пользоваться личными компьютерами, калькуляторами, электронными записными книжками, средствами связи (пейджерами, мобильными телефонами и т. п.), принесенными электронными носителями информации (компакт-дисками (CD и DVD), модулями флэш-памяти и т.п.), а также учебной литературой и заготовленными личными записями. Допускается приносить с собой только чистые листы бумаги или блокноты для черновиков, а также ручку.

8.5. В течение тура каждый участник имеет право задавать вопросы членам Жюри по условиям задач. Вопросы задаются в письменном виде на специальном бланке. Вопросы должны быть сформулированы так, чтобы ответ был либо «да», либо «нет».

8.6. Проверка решений участников осуществляется с использованием специализированной проверяющей программной системы в соответствии с процедурой, описанной в разделе 11.

8.7. По истечении времени тура прием решений участников на проверку проверяющей системой прекращается автоматически.

8.8. В случае возникновения во время тура сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения по решению Жюри время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера, может быть компенсировано, если сбой произошел не по вине участника.

8.9. За сохранность своих данных во время тура несет ответственность каждый участник. Чтобы минимизировать возможные потери данных на компьютере участника, необходимо своевременно сохранять свои файлы и данные на компьютере.

8.10. По истечении времени тура участникам Олимпиады запрещается выполнять любые действия на компьютере.

8.11. В случае нарушения участником Олимпиады настоящих правил Жюри имеет право дисквалифицировать этого участника. Окончательное решение по этому вопросу принимает Оргкомитет.

9. Характеристика олимпиадных заданий

9.1. Задачи для заключительного этапа Олимпиады разрабатываются Центральной предметно-методической комиссией. На каждом туре всем участникам Олимпиады предлагается один и тот же набор задач. Количество задач для конкретного тура может изменяться, но всегда составляет не менее трех.

9.2. Олимпиадные задачи могут быть трех типов.

9.3. К задачам первого типа относятся стандартные задачи, решением которых является программа, формирующая по заданному входному файлу выходной файл. В тексте условия задач этого типа, как правило, присутствуют следующие компоненты:

- формулировка задачи, которая должна быть решена;
- описания форматов входных и выходных данных;
- ограничения на диапазоны изменения входных данных (когда необходимо);
- ограничения на используемые вычислительные ресурсы (время исполнения программы на одном тесте, объем занимаемой памяти);
- некоторые условия оценивания решений;
- информация о доступности детальных результатов проверки решений во время тура;
- любые другие ограничения на программу.

9.4. Задачи второго типа являются интерактивными. Решением задач этого типа также является программа, однако в отличие от задач первого типа вместо чтения исходных данных из входного файла и записи результата в выходной файл эта программа должна обмениваться данными с другой программой, определенной в условии задачи. В тексте условия задач этого типа, как правило, присутствуют следующие компоненты:

- формулировка задачи, которая должна быть решена;
- описания форматов входных и выходных данных;
- описание взаимодействия программы, являющейся решением задачи, с заданной программой, предоставляемой участникам;
- ограничения на используемые вычислительные ресурсы (время исполнения программы на одном тесте, объем занимаемой памяти);
- некоторые условия оценивания решений;
- информация о доступности детальных результатов проверки решений во время тура;

- любые другие ограничения на программу.

9.5. В задачах третьего типа, которые еще называются задачами с открытым входом, решением является не программа, как в задачах первого и второго типов, а файлы выходных данных, соответствующие заданным в условии задачи входным файлам. В тексте условия задач этого типа, как правило, присутствуют следующие компоненты:

- формулировка задачи, которая должна быть решена;
- описание структуры входных и выходных файлов;
- информация о доступе к полному набору официальных входных файлов;
- информация о доступности детальных результатов проверки решений во время тура;
- критерии оценивания решения.

10. Требования к решениям задач участников

10.1. В зависимости от типа задачи ее решением может быть либо текст программы, написанной с использованием допустимых сред программирования (для стандартных и интерактивных задач), либо набор выходных файлов, соответствующих заданным входным файлам (задачи с открытым входом), о чем сообщается в условии задачи.

10.2. Разные задачи можно решать с использованием разных языков программирования.

10.3. Если решением задачи является программа, то для ее компиляции Жюри будет использовать командные строки, приведенные в Памятке участника, которая доводится до сведения всех участников перед началом каждого тура. Примеры таких командных строк приведены в таблице ниже.

Компилятор	Командная строка
Borland Delphi 7.0	dcc32 -cc <исходный файл>
Free Pascal 2.2.4	fpcc <исходный файл>
Visual C 2005	cl /O2 /TC <исходный файл>
GNU C 4.4.0 (MinGW)	gcc -O2 -x c -W1, --stack=67108864 <исходный файл>
Visual C++ 2005	cl /O2 /EHs /TP <исходный файл>
GNU C++ 4.4.0 (MinGW)	g++ -O2 -x c++ -W1, --stack=67108864 <исходный файл>
Visual Basic 2005	vbc <исходный файл>
Borland Pascal 7.0	bpc <исходный файл>

Borland C 3.1	bcc -ml <исходный файл>
Borland C++ 3.1	bcc -ml <исходный файл>

10.4. Для задач, решением которых является программа, в тексте условия указываются максимальное время работы программы и размер доступной программе памяти. Временем работы программы считается суммарное время работы процесса на всех ядрах процессора. Память, используемая программным приложением, включает всю память, которая выделена процессу операционной системой, включая память кода и стек.

10.5. После завершения исполнения программа участника должна всегда формировать код завершения 0, так как другие коды завершения интерпретируются проверяющей системой как ошибки.

10.6. Размер файла с исходным текстом программы не должен превышать 256 Кбайт, а время компиляции программы должно быть не больше одной минуты.

10.7. Участникам Олимпиады разрешается использование в решениях задач любых внешних модулей и заголовочных файлов, установленных на компьютерах участников в составе соответствующего компилятора или среды программирования.

10.8. В решениях задач участникам запрещается:

- создавать каталоги и временные файлы при работе программы;
- осуществлять чтение и запись векторов прерываний;
- использовать любые сетевые средства;
- совершать любые другие действия, нарушающие работу проверяющей системы.

10.9. Для задач с открытым входом формат выходных файлов должен полностью соответствовать описанному в условии задачи требованиям. При нарушении этих требований выходной файл на проверку не принимается.

10.10. Решение в виде программы должно выдавать одинаковые ответы на одинаковые тесты вне зависимости от времени запуска и программного окружения. Жюри вправе произвести неограниченное количество запусков программы участника и выбрать наихудший результат по каждому из тестов.

11. Процедура проверки и оценивания выполненных заданий

11.1. Все решения участников проходят предварительную и окончательную проверку, которая осуществляется с использованием проверяющей системы в автоматическом режиме.

11.2. Предварительная проверка осуществляется во время тура и заключается в проверке правильности решения задачи для теста (тестов) из условия этой задачи. По результатам предварительной проверки решение задачи либо принимается на окончательную

проверку, если все тесты из условия задачи успешно завершились, либо отклоняется и далее не проверяется, в противном случае. Результат предварительной проверки сообщается участнику. Если решение отклонено, то участнику сообщается причина этого.

11.3. В процессе предварительной проверки программ-решений проверяющая система сначала проверяет, компилируется ли программа и не нарушаются ли установленные ограничения на размер исходного файла с исходным текстом программы и время ее компиляции. Затем проверяющая система запускает программу с соответствующими входными данными из примера, приведенного в условии задачи, проверяет выполнение условий, накладываемых на время исполнения программы и объем занимаемой памяти, и, если все требования соблюдаются, то проверяет и полученный ответ.

11.4. В процессе предварительной проверки решений, представленных набором выходных файлов для заданного в условии задачи набора входных файлов, оцениваются только представленные на проверку выходные файлы.

11.5. Окончательная проверка решений участников, успешно прошедших предварительную проверку, осуществляется с использованием комплекта тестов жюри сразу после окончания каждого тура, если иное не оговорено в условии задачи

11.6. В условиях некоторых задач может быть предусмотрена проверка решений участников во время тура с выдачей частичной или полной детальной информации о результатах такой проверки. Для таких задач могут указываться также ограничения на количество различных решений одной и той же задачи, для которых возможно получение детальной информации, или минимальный интервал времени между двумя запросами на получение детальной информации. Возможно также наличие обоих ограничений.

11.7. Для задач с частичным разглашением детальной информации о результатах проверки во время тура в условии задачи подробно описывается, какая часть информации о результатах проверки задачи сообщается участнику во время тура. Наиболее типичным является сообщение о баллах за некоторые группы тестов, которые указаны в условии задачи.

11.8. Для задач с полным разглашением детальной информации о результатах проверки во время тура в условии задачи подробно описывается система тестов для нее. После отправки решения такой задачи на проверку участнику становится доступна информация о результатах проверки его решения на всех тестах из комплекта тестов, используемых жюри при окончательной проверке решений участников.

11.9. Если решением задачи является программа, то результатами ее многократного исполнения с одними и теми же входными данными должны быть одинаковые выходные

данные вне зависимости от времени запуска программы и ее программного окружения, в противном случае выбирается наихудший результат по каждому из тестов.

11.10. Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по результатам проверки каждой задачи, составляет 100 баллов, если иное не оговорено в условии задачи.

11.11. Оценка полученного участником решения каждой задачи осуществляется по результатам окончательной проверки на всех тестах из комплекта тестов жюри для этой задачи. Общая сумма баллов за задачу формируется путем суммирования баллов за каждый тест, если иное не указано в условии задачи.

11.12. Итоговая оценка участника формируется по результатам окончательной проверки решений всех задач заключительного этапа и определяется как сумма баллов, полученных участником за решение каждой задачи обоих туров.

11.13. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами за сданное им на проверку решение какой-либо задачи существует процедура подачи апелляции, позволяющая Жюри еще раз проверить правильность выставленной оценки и при наличии какой-либо ошибки в оценивании исправить ее.

11.14. Формой представления итоговых результатов являются три таблицы (Приложение 3), каждая из которых представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Для каждого класса составляется своя таблица. Участники с одинаковыми баллами располагаются в каждой таблице в алфавитном порядке и имеют одинаковый ранг.

12. Процедура отправки участниками своих решений на проверку во время тура

12.1. Во время тура всегда осуществляется предварительная проверка решений задач, а также может проводиться окончательная проверка с выдачей частичной или полной детальной информации о результатах проверки, если об этом указано в условии задачи.

12.2. Для проверки решения задачи во время тура участник должен отправить это решение на сервер проверяющей системы с использованием соответствующих сервисов этой системы. Решения на проверку отправляются участниками по мере их готовности.

12.3. Для задач, решением которых является программа, участникам необходимо отправлять на проверку исходный файл этой программы. Программы, нарушающие ограничения на размер этого файла и время компиляции программы на сервере проверяющей системы, проверку не проходят, о чем участник получает уведомление.

12.4. Для задач, решением которых должны быть выходные файлы, участникам необходимо отправлять на предварительную проверку каждый выходной файл в отдельности. Проверяющая система принимает на дальнейшую проверку только выходные файлы, соответствующие указанному в условии задачи формату.

12.5. Информация о результатах проверки посланного участником решения сообщается ему сразу после завершения проверки решения на сервере проверяющей системы. Для получения этой информации используется клиент проверяющей системы.

12.6. Если у участника предварительную проверку успешно прошли несколько решений какой-либо задачи без раскрытия детальной информации о результатах проверки или с частичным раскрытием такой информации, то окончательная проверка и оценивание осуществляется только одного из них. Участник может указать, какое из решений будет оцениваться при окончательной проверке после тура. По умолчанию будет оцениваться последнее прошедшее предварительную проверку решение.

12.7. Для задач с полным раскрытием детальной информации о результатах проверки по умолчанию оценивается решение, набравшее наибольшее количество баллов из тех решений, для которых участнику были сообщены детальные результаты проверки. При этом если у участника есть отправленные на проверку решения, для которых ему не сообщены детальные результаты проверки, то участник может указать, что оцениваться должно одно из таких решений.

12.8. В случае если задача предусматривает раскрытие детальной информации о результатах проверки во время тура, детальная информация становится доступна участнику сразу после проверки решения. Для получения детальной информации участники используют специальные возможности клиента проверяющей системы.

12.9. По истечении времени тура прием решений участников на проверку проверяющей системой автоматически прекращается.

13. Процедура разбора заданий и показа работ

13.1. Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий и системой оценивания, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий,.

13.2. В процессе проведения разбора заданий участники заключительного этапа Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что, тем самым, уменьшит число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

13.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий в отведенное программой проведения заключительного этапа Олимпиады время.

13.4. Результаты проверки решений задач каждого тура становятся доступными каждому участнику Олимпиады сразу после завершения автоматической проверки решений всех участников, осуществляемой после окончания соответствующего тура. При объявлении результатов туров всем участникам предоставляется доступ к собственным решениям и тестовым данным для анализа возможных ошибок и полученных оценок.

13.5. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

13.6. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

13.7. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

13.8. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих их лиц, обеспеченное доской и оснащенное компьютером, проектором и экраном.

13.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом в течение одного года с момента окончания Олимпиады.

14. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

14.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц сразу после завершения разбора заданий.

14.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

14.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

14.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления предварительных результатов выполнения олимпиадного задания.

14.5. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение 4).

14.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены апелляционной комиссии.

14.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

14.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

14.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

14.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14.11. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (Приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

14.12. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

14.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

14.14. Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 5 лет.

14.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

15. Порядок подведения итогов Олимпиады

15.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады по информатике определяются Жюри отдельно по классам на основании итоговых таблиц и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и утвержденной Минобрнаукой России.

15.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на последнем заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (Приложение 6).

15.3. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров Олимпиады в Минобрнауки России для подготовки приказа об итогах заключительного этапа Олимпиады.

15.4. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в Олимпиаде.

16. Внеконкурсные мероприятия

16.1. При проведении заключительного этапа Олимпиады большое значение имеют научно-просветительские мероприятия как для участников Олимпиады, так и для сопровождающих их лиц. Традиционно такие мероприятия предполагают:

- проведение в рамках Дня науки встреч с ведущими учеными страны как в очном режиме, так и в режиме удаленного присутствия, реализуемого с использованием современных систем видео-интернет-связи;
- посещение известных научных центров и IT-компаний, занимающих ведущие позиции в стране в области развития и использования информационных технологий;
- проведение семинаров для сопровождающих участников Олимпиады по разъяснению современного состояния Всероссийской олимпиады школьников, требований к

проведению различных этапов Олимпиады и дальнейших путей развития олимпиадного движения по информатике в стране.

16.2. С целью дальнейшей популяризации в стране Всероссийской олимпиады школьников по информатике и демонстрации современного уровня проведения олимпиад по информатике целесообразным является также организация интернет-туров, позволяющих всем желающим в режиме реального времени участвовать в решении задач заключительного этапа Олимпиады, а также проведение интернет-трансляции из зала проведения соревнований.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Время	Наименование мероприятия	Место проведения
Первый день. День приезда		
00.00–24.00	Встреча участников Олимпиады	
00.00–24.00	Расселение участников Олимпиады	
09.00–10.00	Завтрак	
10.00–18.00	Регистрация участников Олимпиады	
13.00–15.00	Обед	
15.30–19.00	Обзорная экскурсия	По отдельному графику
19.00–20.00	Ужин	
20.00–21.30	Встреча руководителей делегаций с представителями Оргкомитета и Жюри Олимпиады	
21.30–22.00	Второй ужин	
22.30	Отбой	
Второй день. Торжественное открытие Олимпиады, пробный тур		
08.00–08.30	Переезд к месту проведения Олимпиады	
08.30–09.30	Завтрак	
10.00–11.00	Встреча участников Олимпиады с представителями Жюри и научного комитета	
11.00–13.00	Знакомство участников с рабочими местами и компьютерной техникой Пробный тур	
13.00–14.00	Обед	
14.30–16.30		По отдельному графику
17.00–18.30	Торжественное открытие Олимпиады (время определяется Оргкомитетом)	
19.00–20.00	Ужин	
20.30–22.00	Культурная программа	
22.30	Отбой	

Третий день. Первый тур соревнований		
08.00–08.30	Переезд к месту проведения Олимпиады	
08.30–09.30	Завтрак	
09.30–10.00	Церемония открытия соревнований	
10.00–15.00	Первый тур соревнований (питание участников во время тура в 12.00–13.00)	
10.00–15.00	Экскурсионная программа для сопровождающих	
15.00–16.00	Обед	
16.00–17.00	Проверка Жюри и научным Оргкомитетом решений участников	
17.00–18.00	Ознакомление участников с результатами первого тура	
18.00–19.00	Ужин	
19.30–21.30	Культурная программа	
21.30–22.00	Второй ужин	
22.30	Отбой	
Четвертый день. День науки		
08.00–09.00	Завтрак	
09.30–13.00	Мероприятия, посвященные Дню науки (по отдельному плану)	
13.30–15.00	Обед	
15.00–18.00	Мероприятия, посвященные Дню науки (по отдельному плану)	
18.00–19.00	Ужин	
19.30–21.30	Культурная программа	
21.30–22.00	Второй ужин	
22.30	Отбой	
Пятый день. Второй тур		
08.00–08.30	Отъезд к месту соревнований	
08.30–09.30	Завтрак	
09.30–10.00	Подготовка к соревнованиям	
10.00–15.00	Второй тур соревнований (питание участников во время тура в 12.00–13.00)	

10.45–12.20	Для сопровождающих: Презентации спонсоров, семинар «Проблемы и перспективы олимпиадного движения по информатике в стране» (ведущий В.М. Кирюхин)	
15.00–16.00	Обед	
16.00–17.00	Проверка Жюри и научным комитетом решений участников	
17.00–18.00	Ознакомление участников с результатами второго тура	
18.00–19.15	Проведение членами Жюри разбора олимпиадных задач	
19.15–20.15	Прием апелляций участников	
19.30–20.30	Рассмотрение апелляций участников	
21.30–23.00	Подведение итогов Олимпиады, утверждение итоговых протоколов (Жюри, Оргкомитет)	
21.00–22.30	Развлекательно-досуговая программа	
23.00	Отбой	
Шестой день. Торжественное закрытие		
08.00–08.30	Отъезд из места проживания	
08.30–09.30	Завтрак	
10.00–13.00	Культурная программа	
13.30–14.30	Обед	
15.00–17.30	Торжественное закрытие Олимпиады (время определяется Оргкомитетом)	
17.30–18.30	Отъезд к месту проживания, свободное время	
19.00–20.00	Ужин	
20.00–22.30	Развлекательно-досуговая программа	
23.00	Отбой	
Седьмой день. День отъезда		
09.00–10.00	Завтрак	
	Отъезд участников по отдельному графику	

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.04.2008 № 134.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: двузначного числа (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначного числа).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А
к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников

**ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов								Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5	6	7	8		

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Члены Жюри

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Секретарь

Ф.И.О. _____ Подпись _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по информатике ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

Форма протокола рассмотрения апелляции участника

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

**Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров
Олимпиады**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____

от «____» _____ 2011 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри, _____ членов Оргкомитета.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____
3. Члены Оргкомитета _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по
_____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах проведения Олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись